

Assistant ADV / logistique – F/H CDD – Lyon (69)

Notre client est une société internationale familiale développant et commercialisant depuis plus de 80 ans des produits et services pour les laboratoires pharmaceutiques et les centres de recherche en santé humaine et vétérinaire.

VOS MISSIONS

En renfort de l'équipe en place au sein du service administration des ventes, vous gérez tous les aspects commerciaux, logistiques et administratifs des commandes. Vous assurez la coordination entre les différents sites pour répondre aux demandes avec réactivité et fiabilité et maintenir un haut niveau de satisfaction des clients.

- Suivre les commandes France et international : suivre les commandes, valider les documents douaniers et gérer les relations avec les transporteurs
- Assurer la bonne exécution des expéditions en lien avec les différents sites du groupe et optimiser les flux logistiques
- Veiller à l'application des réglementation douanières et commerciales
- Connaître et appliquer les contraintes légales et sanitaires dans le cadre du transport d'animaux vivants
- Assurer un contact permanent avec les différents partenaires (transporteurs, clients finaux) pour garantir la qualité et la satisfaction des échanges
- Saisir et suivre les devis et commandes via l'ERP en place

VOS ATOUTS

- Bac +2/+3 commerce, administration des ventes, logistique, gestion PME/PMI
- Expérience significative en ADV et logistique dans un contexte international
- Solide connaissance de la réglementation douanière
- Anglais courant : utilisation quotidienne orale et écrit
- Excellente maîtrise de l'informatique (ERP / CRM)
- Excellent relationnel, force d'initiative, capacité d'organisation et autonomie

Envoyez rapidement votre candidature sous la référence suivante **AA070825-082** via le lien suivant : <https://www.acavi.fr/offres-emploi/job/AA070825-082-ACA/assistante-adv-logistique-fh-lyon>